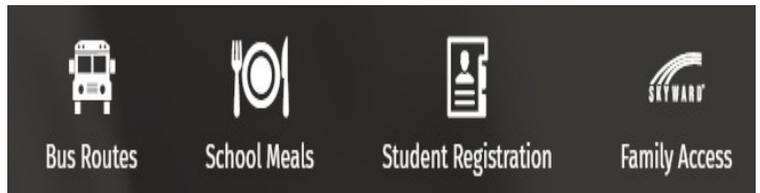


# Fort Bend Independent School District Proceso de Verificación de Inscripción

Comience haciendo clic en el Acceso para las Familias (Family Access) en Skyward, ubicado en la parte de abajo de la pantalla.

Ahora haga clic en Iniciar Sesión en el Acceso para las Familias (Login to Family Access).

Cuando se abra la página web para iniciar sesión, escriba su usuario y su contraseña, y haga clic en el botón Iniciar Sesión (Sign In).



## SKYWARD FAMILY ACCESS

[Login to Family Access](#)

*Este proceso no es compatible con la aplicación de Skyward. Sin embargo, puede completar el proceso usando un navegador de internet en un dispositivo móvil (ej.: Firefox o Google Chrome).*



FORT BEND INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT  
FBISD PRODUCTION

Login ID:

Password:

[Forgot your Login/Password?](#)

05.13.10.00.03-10.2

Login Area:

# Fort Bend Independent School District Proceso de Verificación de Inscripción

Hay dos maneras de comenzar el proceso de Verificación de Inscripción:

- Haga clic en "Go to Enrollment Verification for STUDENT NAME"; o
- Haga clic en la pestaña "Enrollment Verification" ubicada en la barra de menú de la izquierda. Haga clic en el nombre de su niño. (Tiene que completar un proceso por cada niño).

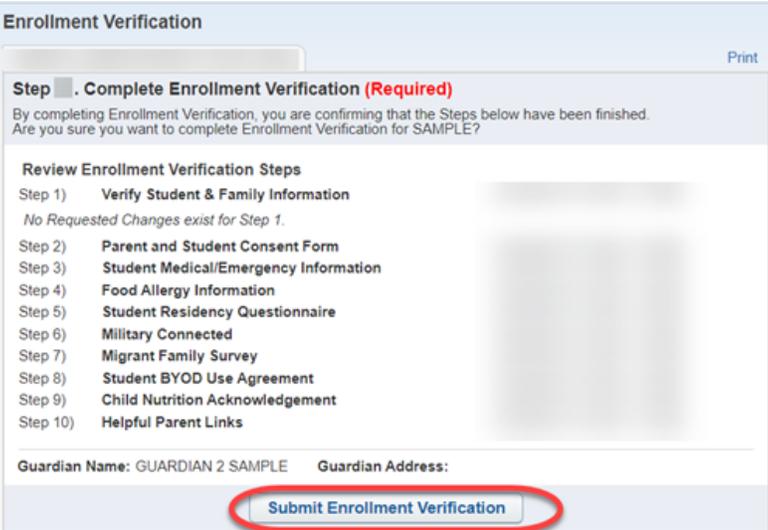
The screenshot shows the 'Family Access' portal for 'SAMPLE M. SAMPLE'. The left sidebar contains a menu with 'Enrollment Verification' highlighted with a green circle 'A'. The main content area displays a 'Wellness Screening' section with a green checkmark and a notification banner that reads 'Enrollment Verification is now open'. Below the banner, there is a link 'Go to Enrollment Verification for SAMPLE' circled in red. A second screenshot below shows the 'Enrollment Verification' menu item with a green circle 'A' and a dropdown menu showing the student's name 'SAMPLE' with a green circle 'B' next to it.

- A. Haga clic en "Next" para comenzar el proceso.
- B. Una vez que haya escrito la información de su niño, haga clic en "Complete Step... and Move to Step...". Aparecerá una palomita para confirmar que ha completado ese paso.

The screenshot shows the 'Enrollment Verification' form. The first step is '1. Verify Student & Family Information', which is completed. Below this, there are four sub-steps: 'a. Student Information', 'b. Family Address', 'c. Family Information', and 'd. Emergency Contacts'. The 'a. Student Information' step is highlighted with a green checkmark and a red circle. To the right of the form, there is a button labeled 'B Complete Step 1a and move to Step 1b'. At the bottom of the form, there is a 'Next' button with a green circle 'A' next to it.

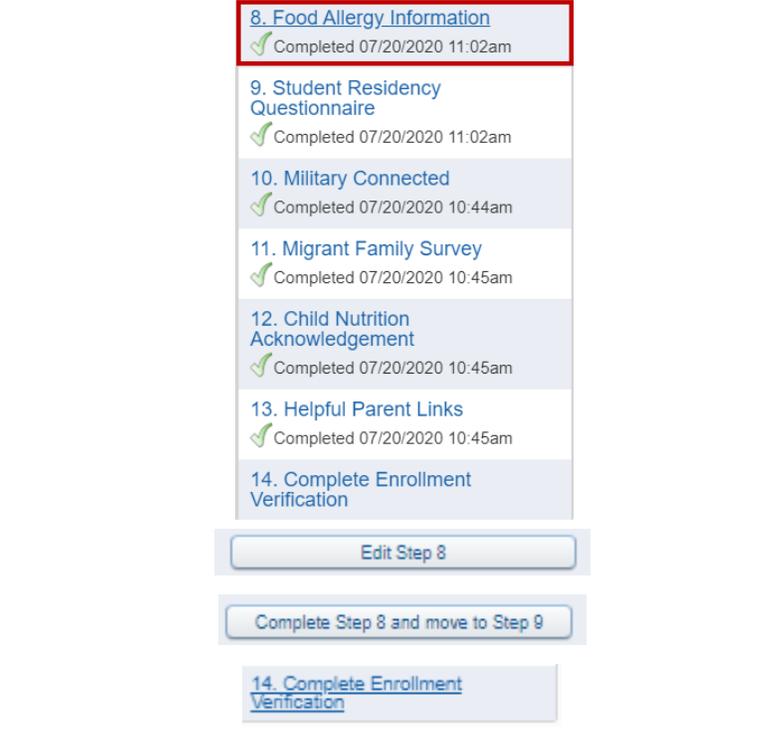
# Fort Bend Independent School District

## Proceso de Verificación de Inscripción

<p>Haga clic en "View Full Screen" para expandir la pantalla. Esto le permitirá ver todos los botones disponibles y necesarios para completar el proceso.</p> <p><i>Nota: El botón "Complete Step... and Move to Step..." estará ubicado en la parte superior de la pantalla.</i></p>	
<p>Existe la opción de imprimir (Print) si desea tener los formularios en su expediente.</p>	
<p>Paso final: Verifique que haya completado todos los pasos anteriores y entonces haga clic en "Submit Enrollment Verification" para enviar.</p>	

# Fort Bend Independent School District

## Proceso de Verificación de Inscripción

<p>Para hacer cambios, haga clic en "Mark Enrollment Verification as not completed and make changes".</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Haga clic en el paso en el que desea hacer cambios. Por ejemplo, el Paso 8.</li> <li>Haga clic en "Edit Step 8".</li> <li>Después de realizar los cambios, haga clic en "Complete Step... and Move to Step...".</li> <li>Una vez que haya terminado de realizar todos los cambios, haga clic en "Complete Enrollment Verification" para enviar todos los formularios y los cambios.</li> </ul>	
<p>Si no le es posible terminar todos los pasos, existe la opción de cerrar y terminarlos después (Close and Finish Later).</p> <p>Haga clic en Regresar a Completar los Pasos (Go back to complete steps) para terminar el Proceso de Verificación de Inscripción.</p>	